個人情報　開示・利用目的通知請求書

年　　月　　日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、当社個人情報開示等請求窓口にご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。
太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのない様、ご注意ください。

請求の種類	□開示　　□利用目的の通知
開示あるいは利用目的通知の対象となる方を特定するための情報 （他の方の個人情報を誤って開示したり、他の方の利用目的を誤って通知したりするおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。）	
当社での利用サービスはなんですか？	
(ふりがな) 氏　名	
住　所	〒　　-
電話番号	（　　）　　ー　　日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
会社名	
対象情報（該当に○）	基本情報（氏名・住所・電話番号・e メールアドレス・会社名・所属名　等） その他の情報（　　）
本人確認方法	**下記の書類を郵送でご提出願います。**
本人確認のための提出書類（本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください。）	下記の中から１通ご提出ください。 1 運転免許証のコピー　2 パスポートのコピー　3 印鑑登録証明書の原本　4 健康保険証のコピー　5 住民票の写し　6 年金手帳のコピー　7 外国人登録証明書のコピー

開示あるいは利用目的通知請求者の情報 （開示の対象となる人と開示を請求する人とが異なる場合、あるいは利用目的通知の対象となる人と利用目的通知を請求する人とが異なる場合のみご記入ください。）	
(ふりがな) 氏　名	
住　所	〒　　-
電話番号	（　　）　　ー　　日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
対象となる人との関係	1 親権者　2 成年後見人　3 代理人　4 その他（　　）
対象となる人との関係を証明する書類（本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください。）	1 戸籍謄本　2 成年後見登記事項証明書　3 委任状 （請求者が対象者の親権者の場合１が必要です。請求者が対象者の成年後見人の場合２が必要です。請求者が任意の代理人の場合３が必要です。）
請求者の確認のための提出書類（本籍地の情報は黒く塗りつぶしてください。）	“運転免許証”“パスポート”の場合は、どちらかのコピーを１通ご提出ください。 上記以外の場合は下記の中から２種類(各１通)ご提出ください。 1 印鑑登録証明書の原本　2 健康保険証のコピー　3 住民票の写し 4 年金手帳のコピー　5 外国人登録証明書のコピー
開示等請求窓口 〒282-0004　千葉県成田市成田空港内 第2駐車場ビル 中央棟南側地下1階 P0022 株式会社 JAL-DFS　個人情報窓口	

当社からの回答書の送付方法	1 書留郵便 2 Eメール（メールアドレス:　　@　　）